

Управление образования  
администрации  
муниципального образования  
Новокубанский район

Новокубанская районная  
территориальная организация  
профсоюза

## СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район заключено между работодателем в лице директора Ермаковой Н.Н. и работниками в лице их представителя председателя первичной профсоюзной организации МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска Черновол Н.В. на период с «01» января 2021 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

«15» февраля 2021 г.

№ 1

Сопредседатели районной двухсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений работников образовательных учреждений системы образования муниципального образования Новокубанский район



Начальник  
управления  
образования

Д.Т.Кулиева



Председатель районной  
территориальной  
организации Профсоюза

Л.И.Переяслова

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1 им. М.М.Богграда  
г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

Принято на собрании трудового коллектива

«15» февраля 2021 года

Действует с «01» января 2021 года

Директор МОБУ СОШ № 1  
им. М.М.Богграда г. Новокубанска



Ермакова Наталья Николаевна  
М.П. г. Новокубанска

По поручению собрания  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
МОБУ СОШ № 1 им. М.М.Богграда  
г. Новокубанска



Черновол Наталья Васильевна  
М.П.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета школы

протокол № 1

от 15 февраля 2021 г.

А.Г.Устюжанина

«15» февраля 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

МОБУСОШ № 1

им. М.М.Бограда

г. Новокубанска

протокол № 1

от 15 февраля 2021 г.

Н.В.Черновол

«15» февраля 2021 г.

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУСОШ № 1

им. М.М.Бограда г. Новокубанска

Н.Н.Ермакова

«15» февраля 2021 г.



## Положение

### об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска (далее – учреждение) разработано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 29.12.2017 года № 1626 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район», постановлениями администрации муниципального образования Новокубанский район от 18.03.2019 года № 233 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район», постановлениями администрации муниципального образования Новокубанский район от 23.12.2019 года № 1738 «Об осуществлении выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Новокубанский район», постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 17.09.2000 года № 770 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы», в целях совершенствования оплаты труда работников учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда педагогических работников учреждения, связанных с учебным процессом (педагогические работники, имеющие учебную нагрузку); работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки).

1.3. Положение включает в себя:

- определение стоимости педагогической услуги в учреждении;
- расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;
- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- размеры и порядок оплаты труда работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не ведущие учебные занятия)
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия премирования работников образовательного учреждения;
- условия оплаты труда руководителя;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия выплаты материальной помощи.

1.4. Оплата труда работников учреждения, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) в учреждении устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с первичной профсоюзной организацией.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в

зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений на 01 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово - хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Оплата труда работников учреждения устанавливается на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств муниципального и краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением государственных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.13. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов учреждения.

1.14. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудового договора между директором учреждения и работником.

1.15. Оплата труда директора учреждения производится на основании трудового договора с учредителем.

1.16. По решению собрания трудового коллектива учреждения и с согласия учредителя отдельные пункты Положения могут быть изменены (уточнены, расширены или исключены).

1.17. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2021 года.

## **2. Формирование фонда оплаты труда учреждения**

2.1. Размер фонда оплаты труда учреждения определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = ((N \times H \times K + N \times H_1 \times K_1) \times K_{\text{инд}}) \times Д,$$
 где:

ФОТ<sub>о</sub> – фонд оплаты труда учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на реализацию основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2010 и 2021 годов» от 21 декабря 2018 года № 3939 - КЗ, с 01 января 2021 года по 31 августа 2021 года в учреждении составляет:

- норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на одного учащегося - в размере 28004,00 рублей;

H – количество учащихся в общеобразовательных классах (без учащихся 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов) учреждения с учетом комплектования на 01.01.2021 года.

K - поправочный коэффициент к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательной организации – 1,0.

H<sub>1</sub> - количество учащихся 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов в учреждении с учетом комплектования на 01.01.2021г;

K<sub>1</sub>- поправочный коэффициент для классов (1-х-11-х) реализующих программу ФГОС – 1,038;

K<sub>инд</sub> – адаптационный коэффициент для обеспечения образовательной деятельности учреждения – 1;

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая учреждением самостоятельно, исходя из анализа фактически сложившихся затрат образовательного учреждения с учетом реальных потребностей и составляет с 01 января 2021 года в размере 95 %.

## **3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителя учреждения**

3.1. Главный распорядитель средств краевого бюджета, в ведении которого находятся образовательные учреждения, формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТо} \times \text{ц}$ , где:

$\text{ФОТ}_{\text{цст}}$  – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

$\text{ФОТо}$  – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

$\text{ц}$  – централизуемая доля фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Размер централизуемой доли  $\text{ФОТ}_{\text{цст}}$  – 0,67 %.

3.2. Размер централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений, порядок его формирования и использования установлен в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3.3. Премирование руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы образовательного учреждения, устанавливаемыми главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находится учреждение.

#### **4. Распределение фонда оплаты учреждения**

4.1. Фонд оплаты труда учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, разработан в соответствии постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 29.12.2017 г. № 1626 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район» и определяется по следующей формуле  $\text{ФОТо} = \text{ФОТп} + \text{ФОТпр}$ , где:

$\text{ФОТо}$  – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

$\text{ФОТп}$  – фонд оплаты труда педагогических работников;

$\text{ФОТпр}$  – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

4.2. Директор МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска в соответствии со статьей 28 п. 3 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда учреждения (Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Положение о выплатах стимулирующего и другие), в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в соотношении:

- доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (педагогические работники, имеющие учебную нагрузку в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего

времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», устанавливается в размере 73,257 % от объема фонда оплаты труда учреждения (ФОТ);

- доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не ведущие учебные занятия в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», устанавливается в размере 26,743 % от объема тарифной части фонда оплаты труда учреждения (ФОТ);

4.3. Данное соотношение, указанное в п. 4.2., формируется учреждением самостоятельно и складывается в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

4.4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера, стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)} + \text{КВ}, \text{ где:}$$

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего педагогический процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- проверка письменных работ;
- за внеурочную деятельность в 1-11-х классах;
- молодой специалист;
- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

- 2000 рублей – заместителю директора по воспитательной работе и учителю по физической культуре;

- учителям за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся пропорционально учебной нагрузке по физической культуре;

- 2000 рублей за 1 ставку (18 недельных часов) уроков физической культуры, но не более 2000 рублей;
- 1000 рублей – педагогу-психологу и социальному педагогу;
- за оказание содействия в осуществлении инклюзивного образования;
- другие виды работ, необходимых для реализации образовательных программ, Устава учреждения, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Конкретный размер оплаты за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется учреждением самостоятельно (Приложение № 1 к Положению об оплате труда).

4.6. На стимулирующую часть с 01.01.2021 года по 31.08.2021 года направляется 32,41 % общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Конкретный размер стимулирующей части определяется учреждением самостоятельно.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определены отраслевой системой оплаты труда, принятой муниципальным образованием для работников муниципальных образовательных учреждений.

4.7. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера и определяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}, \text{ где:}$$

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 29.12.2017 г. № 1626 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район».

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

## 5. Определение стоимости педагогической услуги в учреждении

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, по следующей формуле:

$$(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365},$$

где

Стп – стоимость педагогической услуги;

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

$a_1$  – количество учащихся в первых классах;

$a_2$  – количество учащихся во вторых классах;

$a_3$  – количество учащихся в третьих классах;

$a_{11}$  – количество учащихся в одиннадцатых классах;

...

$v_1$  – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

$v_2$  – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

$v_3$  – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

$v_{11}$  – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом (нормы СанПиН).

Реализация федерального компонента базисного учебного плана обязательна.

Региональный компонент вводится по решению органа управления учреждения по согласованию с министерством образования науки и молодежной политики Краснодарского края.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех возможных случаев увеличения часов (элективные предметы, курсы по выбору, факультативные занятия, деление классов на группы, часы на индивидуальное обучение), на основании постановления администрации муниципального образования Новокубанский район от 29.12.2017 года № 1626 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район».

5.3. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

5.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов корректируется на коэффициент 0,88269, учитывающий особенность муниципального учреждения: большое количество обучающихся на дому, обучение детей из реабилитационного центра для детей-инвалидов. СТП составляет 5,03рублей.

## **6. Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс**

6.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = \text{СТП} \times H \times \text{Уп} \times \Pi \times \Gamma$ , где:

O – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

СТП – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

H – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце));

Π – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно;

Γ - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы (значение Γ = от 1,0 до 2,0).

Если педагог ведёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

6.2. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 29.12.2017 года № 1626 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район» в этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Γ

(от 1,0 до 2,0), а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается, исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы в соответствии постановлениями администрации муниципального образования Новокубанский район от 29.12.2017 года № 1626 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район». Конкретное значение коэффициента Г устанавливается учреждением самостоятельно.

6.3. При обучении детей на дому по состоянию здоровья (на основании справки медицинского учреждения установленного образца) заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20 % (приложение № 13 к положению об оплате труда).

6.4. При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

6.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) установлена Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и составляет 18 часов в неделю.

6.6. Оплата труда за замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учетом стоимости педагогической услуги (приложение № 7 к настоящему положению).

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путем присоединения одной группы к другой, то выплата за замещение производится с учетом коэффициента, деления класса на группы.

6.7. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

## **7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя**

7.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Размер должностного оклада руководителя, заместителей руководителя учреждения определяется трудовым договором, и исчисляется в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Положению.

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителя учреждения устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

7.3. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район в утверждаемом им порядке устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

Условия оплаты труда руководителя, его заместителей в учреждении могут быть установлены без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, с учетом показателей эффективности деятельности учреждения, выполнения муниципальных заданий предусмотренные разделом 10 к настоящему Положению.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Должностной оклад заместителей руководителя определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

7.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 11 настоящего Положения.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы организации, установленными правовыми актами администрации муниципального образования Новокубанский район в соответствии с Приложением № 13 к настоящему Положению.

Премирование руководителей может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств организаций.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

7.7. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом распорядителя средств, в ведении которого находятся учреждение.

7.8. Оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются в размере 74% от оклада руководителя учреждения, исчисленного в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Положения.

**8. Размеры и порядок оплаты труда работников  
административно-управленческого, учебно-вспомогательного,  
младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала,  
не связанного с учебным процессом  
(педагогические работники, не ведущие учебные занятия)**

8.1. С 01 января 2020 года базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемым должностям работников учреждения, оплата труда которым повышается в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

- профессиональной квалификационной группы должностей педагогического персонала – 8 472,00 рубля:

- социальный педагог - 8472 рублей; повышающий коэффициент-0,08;

- педагог – психолог - 8472 рублей; повышающий коэффициент-0,09;

- преподаватель–организатор ОБЖ – 8472 рублей, повышающий коэффициент - 0,10;

- педагог дополнительного образования - 8472 рублей; повышающий коэффициент-0,08;

8.2. Должностные оклады служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям, устанавливаются на основе базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых

должностей руководителей, специалистов и служащих, в которые входят занимаемые ими должности

- делопроизводитель - 5726рублей;
- экономист - 6405рублей;
- вахтёр - 5629 рублей;
- уборщик служебных помещений - 5726 рублей;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - 5726 рублей;
- водитель – 6598 рублей;
- заведующий хозяйством – 6056 рублей; повышающий коэффициент-0,04.

8.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад.

Подлежат округлению размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы при их увеличении (индексации), а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, до целого рубля в сторону увеличения.

8.4. Оплата труда библиотечного и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Новокубанский район

- библиотекарь - 10083 рублей;

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

8.5. Установление окладов работникам учреждения, должности которых не включены в пункт 8.1. настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального

образования Новокубанский район и профессиональными квалификационными группами общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район, утвержденными главой муниципального образования Новокубанский район.

## **9. Гарантии по оплате труда**

9.1. Размеры и порядок оплаты труда работников учреждения определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, Положением об оплате труда работников МОБУСОШ № 1 г. Новокубанска, согласованными с профсоюзным комитетом и Советом школы. Заключение трудовых договоров в порядке и случаях, установленных законодательством.

9.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», и в размерах, установленных указанным постановлением.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональной квалификационной группе, размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад.

9.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, что предусмотрено в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

9.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601

«О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9.5. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам устанавливается в соответствии с приложением № 14 к настоящему Положению.

9.6. Порядок и условия почасовой оплаты работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 7 к Положению об оплате труда.

9.7. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 5 к Положению об оплате труда.

9.8. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 6 к Положению об оплате труда.

9.8. Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, профили работы (деятельности) осуществляется в соответствии с приложением № 15 к Положению об оплате труда.

9.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т.ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

9.10. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

9.11. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров между директором учреждения и работниками.

9.12. Оплата труда директора учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

9.13. Заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

9.14. Расчетные листы бухгалтерия Учреждения выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

9.15. Форма расчетного листа приведена в приложении № 16 к Положению об оплате труда.

9.16. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

## **10. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

10.1. Выплаты стимулирующего характера, поощрительные выплаты, осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, соответствующей группы работников. Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей частей фонда оплаты труда учреждения определяют:

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам учреждения, осуществляющим учебный процесс (приложение № 2 к Положению об оплате труда).

Положение о выплатах стимулирующего характера административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) (приложение № 3 к Положению об оплате труда).

Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся. Мониторинг и оценка результативности деятельности работников учреждения производится совместной комиссией по распределению стимулирующих выплат.

10.2. Распределение указанных выплат по результатам труда производится директором учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом после рассмотрения на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат части фонда оплаты труда, за дополнительные виды работ работникам учреждения муниципального образования Новокубанский район и по согласованию с Советом школы.

10.3. Условия выплат стимулирующего характера, поощрительных выплат, осуществляющихся за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, обязательны для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) между директором учреждения и работниками.

10.4. Положением об оплате и стимулировании труда предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу за ученую степень (если таковые имеются), почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

10.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

1) 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

2) 0,1 - при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию сохраняется при замещении временно отсутствующего учителя, при передаче часов от одного педагогического работника другому.

10.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается по согласованию с профсоюзным комитетом, руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Размеры повышающего коэффициента (с учетом его профессиональной подготовленности):

1) 0,15;

2) 0,1.

10.7.Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Размер ежемесячных доплат работникам, имеющим государственные или отраслевые награды (включая почетные звания) СССР, Российской Федерации, Кубани, устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

Размеры повышающего коэффициента:

до 0,075 - за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

Повышающий коэффициент почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Выплаты за почетное звание «Заслуженный учитель Кубани», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник образования Российской Федерации» устанавливаются по одному из оснований, имеющему большее значение. Размеры выплат за почетное звание «Заслуженный учитель Кубани» (приложении № 4 к Положению об оплате труда).

10.8. Положением об оплате и стимулировании труда предусмотрено установление работникам школы стимулирующих доплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

стимулирующая доплата за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая доплата за выслугу лет.

Установление стимулирующих доплат осуществляется по решению руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

10.9. Стимулирующую доплату за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливать:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей доплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу

(должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Размеры стимулирующих доплат педагогическим работникам за результативность и качество работы по организации учебного процесса (педагогические работники, имеющие учебную нагрузку) приводятся в Приложении № 2 к Положению об оплате труда;

Работникам административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не ведущие учебные занятия) приводятся в приложении № 3 к Положению об оплате труда.

10.10. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, административным работникам за стаж административной работы в организациях «Образования» (в процентах от оклада):

- от 1 до 5 лет – 5%                                      - от 10 лет – 15%
- от 5 до 10 лет – 10%

10.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район.

10.12. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

10.13. Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам учреждения, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя - из расчета 4000,00 рублей в месяц в классе с наполняемостью 25 человек и более.

Для классов, наполняемость которых меньше 25 человек, уменьшение размера стимулирующих выплат производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.

Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя из федерального бюджета устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя независимо от наполняемости класса в размере 5000,00 рублей в месяц, но не более 2-х

выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

Классным руководителям 9-х и 11-х классов стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя снимается с момента издания приказа об отчислении учащихся.

10.14. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 09.02.2018 года № 104 «Об осуществлении выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Новокубанский район» осуществлять выплаты стимулирующего характера:

- в размере 3000 (три тысячи) рублей в месяц за счет средств краевого бюджета отдельным категориям работников МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район:

- учитель;

- социальный педагог;

- педагог-психолог;

- преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности;

- уборщик служебных помещений;

- педагог дополнительного образования.

- в размере 3000 (три тысячи) рублей в месяц за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский район отдельным категориям работников, МОБУСОШ №1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска заработная плата которых по основному месту работы выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский район:

- водитель;

- вахтер;

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

- в размере 1000 (одна тысяча) рублей в месяц за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский район отдельным категориям работников МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район:

- водитель.

Денежные выплаты стимулирующего характера носят дополнительный характер, и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

Работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, доплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

10.15. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 10.6, 10.9 и 10.13 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

## **11. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

11.1. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, производятся за работу в особых условиях.

Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учётом мнения представительного органа работника в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации, для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором между работником и работодателем.

В целях компенсации работникам за работу в особых условиях осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

11.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – до 24%.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

11.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и не противоречит статье 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

11.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

11.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22-00 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время установлены коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым по согласованию с профсоюзным комитетом или с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

11.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе целый день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором,

локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

11.8. Повышенная оплата сверхурочной работы оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.9. Работникам за участие в государственной итоговой аттестации за определенные виды работ:

-организация проведения экзамена в аудиториях и вне аудиторий ППЭ и работы предметных комиссий.

11.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

11.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

11.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат и производятся пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

## **12. Порядок и условия премирования работников**

12.1. Премирование работников учреждения осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда (Приложения № 2; № 10 к Положению об оплате труда).

12.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в образовательном учреждении могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению Совета школы, которое утверждается приказом руководителя учреждения после согласования с профсоюзным комитетом, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

работников, подчинённых заместителям руководителя, по представлению заместителей руководителя образовательного учреждения;

педагогических работников на основании представления руководителей методических объединений учителей, заведующего хозяйством, заместителей директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе.

12.3. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ по благоустройству, ремонту, мероприятий по организации летнего отдыха, деятельности ученических трудовых бригад и т.п.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

12.4. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования Новокубанский район;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования Новокубанский район.

(Приложения № 8 к Положению об оплате труда).

Выплата осуществляются при наличии денежных средств.

12.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы может выплачиваться работникам единовременно.

При премировании учитывается:

высокие показатели результативности;  
вклад работника в разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;  
выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);  
сложность, напряженность и специфика выполняемой работы;  
другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

12.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

12.7. Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, в соответствии с законодательством лишается права на получение премии.

### **13. Материальная помощь**

13.1. Материальная помощь работникам учреждения осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников образовательного учреждения (Приложение № 11 к Положению об оплате труда) при наличии денежных средств.

13.2. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

13.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с согласия профсоюзного комитета.

### **14. Штатное расписание**

14.1. Штатное расписание учреждения формируется, и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом, и управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район в пределах выделенного фонда оплаты труда.

14.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора.

14.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с уставом организации.

14.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными

правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

14.5. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

14.6. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район, устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения.

**Приложение № 1**  
**к Положению об оплате труда**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МОБУСОШ № 1  
протокол от 15.02.2021 № 1  
\_\_\_\_\_ Н.В.Черновол

«УТВЕРЖДАЮ»

МОБУСОШ № 1  
Директор: \_\_\_\_\_ 2021 г.  
им. М.М.Богграда  
г. Новокубанск  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Ермакова

**Положение**

**о распределении доплат за дополнительные виды работ, относящихся к  
неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя**

Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя – 6,8 % общего фонда оплаты труда.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения об оплате труда работников МОБУСОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска п. 4.5. в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Доплаты устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного учителя.

1.3. Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей учителя.

1.4. Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами.

**2. Порядок установления доплат**

2.1. Выполнение педагогическими работниками, осуществляющими учебный процесс, неаудиторной (внеурочной) деятельности осуществляется за дополнительную оплату.

2.2. Доплата устанавливается в абсолютной величине. Перечень и размеры доплат педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, приведены в приложении №1 к данному Положению.

2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается приказом директора в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности. Размер доплаты определяется по согласованию сторон и фиксируется в приказе. Конкретный размер доплат педагогическому работнику определяется Советом школы по представлению руководителя учреждения и с учётом мнения профсоюзного комитета, после обсуждения и выработки предложений

на Комиссии по рассмотрению установления доплат за сложность, напряженность и высокое качество работы.

2.5. Доплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора с учётом мнения профсоюзного комитета за несвоевременное или некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка.

**Приложение № 1**  
**к Положению о распределении**  
**доплат за дополнительные виды**  
**работ, относящихся к**  
**неаудиторной (внеурочной)**  
**деятельности учителя**

**Перечень показателей о распределении доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя**

| <b>Доплата</b> |                                                                                                                                                                     | <b>Размер или<br/>повышающий<br/>коэффициент</b>                                                  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | Молодым специалистам                                                                                                                                                | 3000 рублей                                                                                       |
| 2              | <b>Учителям</b> за проверку ученических тетрадей                                                                                                                    |                                                                                                   |
|                | а) учителям русского языка и литературы                                                                                                                             | 15% от нагрузки                                                                                   |
|                | б) учителям математики                                                                                                                                              | 10% от нагрузки                                                                                   |
|                | в) учителям начальных классов                                                                                                                                       | 25% от нагрузки по<br>русскому языку и<br>математике                                              |
|                | г) учителям физики, химии, биологии,<br>иностранного языка                                                                                                          | 5% от нагрузки                                                                                    |
|                | е) учителям географии                                                                                                                                               | 10% от нагрузки                                                                                   |
| 3              | <b>Учителям</b> , реализующим ФГОС начального и<br>основного общего образования, за внеурочную<br>деятельность в 1-11-х классах.                                    | в соответствии с<br>недельной нагрузкой,<br>количеством учащихся и<br>стоимостью услуги<br>3рубля |
| 4              | <b>Учителям</b> за участие в инклюзивном обучении                                                                                                                   | 5 рублей за ученика<br>(1 час занятий)                                                            |
| 5              | <b>Учителям</b> физической культуры за работу по<br>антинаркотическому просвещению в зависимости<br>от нагрузки, но не более 2000 рублей                            | 2000 рублей<br>(на одну ставку)                                                                   |
| 6              | <b>Учителям</b> за руководство районным<br>методическим объединением, выполнение<br>обязанностей регионального тьютора (при<br>совпадении – по одному из критериев) | 500 рублей                                                                                        |
| 7              | <b>Учителям</b> за выполнение функций куратора по<br>профильному обучению                                                                                           | 700 рублей                                                                                        |
| 8              | <b>Учителям</b> за воинский учет, работу с<br>допризывной молодёжью                                                                                                 | 1000 рублей                                                                                       |
| 9              | <b>Учителям</b> за оформление документации и<br>отчётности по работе с детьми, находящимися на<br>индивидуальном обучении, детьми-инвалидами.                       | 1300 рублей                                                                                       |
| 10             | <b>Учителям</b> за руководство Советом по                                                                                                                           | 300 рублей                                                                                        |

|    |                                                                                                                                               |                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|    | физической культуре и спорту                                                                                                                  |                                                      |
| 11 | <b>Учителям</b> за заведование мастерскими                                                                                                    | 500 рублей                                           |
| 12 | <b>Учителям</b> за руководство школьными методическими объединениями (в зависимости от количества педагогов, состоящих в МО)                  | 70 рублей за каждого члена методического объединения |
| 13 | <b>Учителям</b> за систематическое обновление школьного сайта, ответственность за работу контентфилтра, информационную безопасность учащихся. | 1500 рублей                                          |
| 14 | <b>Учителям</b> за выполнение функций школьного администратора АИС «Сетевой город. Образование»                                               | 1000 рублей                                          |
| 15 | <b>Учителям</b> за организацию правового обучения работников школы                                                                            | 1500 рублей                                          |
| 16 | <b>Учителям</b> за организацию обучения работников школы по охране труда                                                                      | 1000 рублей                                          |
| 17 | <b>Учителям</b> за ведение и своевременное обновление базы МБУ «ЦРО», ведение статистической отчетности                                       | 1700 рублей                                          |
| 18 | <b>Учителям</b> за ведение и своевременное обновление базы данных пенсионного фонда, МБУ «ЦРО»                                                | 1300 рублей                                          |
| 18 | <b>Учителям</b> за организацию лабораторных и практических работ (за каждое практическое и лабораторное занятия)                              |                                                      |
|    | по химии                                                                                                                                      | 40 рублей                                            |
|    | по информатике                                                                                                                                | 20 рублей                                            |
|    | по физике, биологии                                                                                                                           | 15 рублей                                            |
| 19 | <b>Учителям</b> за ведение документации по питанию                                                                                            | 1000 рублей                                          |
| 20 | <b>Учителям русского языка и математики</b> за проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА в 9-х классах                            | 1000 рублей                                          |
| 21 | <b>Учителям русского языка и математики</b> за проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА в 11-х классах                           | 1500 рублей                                          |

## Приложение № 2

### к Положению об оплате труда

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МОБУ СОШ № 1  
протокол от 15.02.2021 № 1  
Н.В.Черновол



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ СОШ № 1  
г. Новокубанск 2021 г.

Н.Н.Ермакова

## Положение

### о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения об оплате труда работников МОБУ СОШ № 1 им. М.М.Богграда г. Новокубанска в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат учителям образовательного учреждения включает в себя:

- доплаты;
- поощрительные выплаты за осуществление дополнительных работ, непосредственно не входящих в круг должностных обязанностей учителя;
- поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

1.3. Премии – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда школы в целом. Применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных учителей, достигших высоких качественных и количественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию труда учителей школы. Премирование производится по достижению отдельных результатов, а также по результатам работы за определенный период. Размер премии, выплачиваемый учителю, максимальными размерами не ограничивается.

1.4. В качестве стимулирующих выплат предусматривается установление повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу).

1.5. Выплаты стимулирующего характера, поощрительные выплаты осуществляются за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда.

#### 2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителя

2.1. Премии устанавливаются учителям за достижение высоких воспитательных и учебных результатов.

2.2. Индивидуальное премирование за достижение определённых результатов для всех учителей школы осуществляется приказом руководителя

с учётом мнения профсоюзного комитета. За выполнение показателей премирования по различным категориям учителей по результатам работы в течение определенного периода (учебного года, учебной четверти, месяца, квартала) осуществляется премирование всех категорий учителей приказом директора школы с учетом мнения профсоюзного комитета. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и максимальными размерами не ограничен.

2.2. Педагогическим работникам может быть уменьшена премия или могут быть лишены премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается учителям, получившим дисциплинарные взыскания.

2.3. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом школы по представлению руководителя школы с согласия профсоюзного комитета, после обсуждения на Комиссии по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.

2.4. Руководитель учреждения представляет в Совет школы аналитическую информацию, согласованную с профсоюзным комитетом, подготовленную Комиссией по распределению стимулирующих выплат, являющихся основанием для премирования.

2.5. Премирование осуществляется за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда, которая составляет не менее 20% общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, а также за счёт средств экономии фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

2.6. Премирование, не связанное с результативностью труда, не допускается.

2.7. Администрация школы, профсоюзный комитет школы, Совет школы вправе изменять суммы стимулирования педагогов.

**Приложение № 1**  
**к Положению о распределении**  
**стимулирующей части фонда оплаты**  
**труда педагогическим работникам,**  
**осуществляющим учебный процесс**

**Перечень показателей премирования**

| <b>№</b> | <b>Показатели распределения стимулирующей части фонда</b>                                                         | <b>Основание для премирования</b>                                                                                                                         | <b>Сумма премии</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Педагогическим работникам за подготовку призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований</b> | Достижение учащимися высоких показателей:                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|          |                                                                                                                   | - победитель или призер муниципального, зонального, краевого этапов Всероссийской олимпиады школьников, региональных <b>предметных олимпиад;</b>          | <u>Муниципальный:</u><br>победитель – 500 руб.<br>призер - 400 руб.<br><u>Зональный:</u><br>победитель – 1000 руб.<br>призер - 800 руб.<br><u>Краевой:</u><br>победитель – 2000 руб.<br>призер - 1500 руб.                                                                                                    |
|          |                                                                                                                   | - победитель или призер муниципального, зонального, краевого этапов научно-практической конференции «Эврика» и других научно-исследовательских конкурсов; | <u>Муниципальный (заочный этап):</u><br>победитель – 500 руб.<br>призер – 400 руб.<br><u>Муниципальный (очный этап):</u><br>победитель – 800 руб.<br>призер - 600 руб.<br><u>Зональный:</u><br>победитель – 1000 руб.<br>призер - 800 руб.<br><u>Краевой:</u><br>победитель – 2000 руб.<br>призер - 1500 руб. |
|          |                                                                                                                   | - победитель или призер районных, зональных, краевых, региональных, всероссийских <b>творческих конкурсов;</b>                                            | <u>Муниципальный:</u><br>победитель – 400 руб.<br>призер - 300 руб.<br><u>Краевой (региональный):</u><br>победитель – 700 руб.<br>призер - 500 руб.<br><u>Всероссийский:</u><br>победитель – 1000 руб.<br>призер - 700 руб.                                                                                   |

|   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                        | - победитель или призёр районных, зональных, краевых, региональных, всероссийских <b>спортивных соревнований</b> . | <u>Муниципальный:</u><br>победитель – 300 руб.<br>призер - 200 руб.<br><u>Зональный:</u><br>победитель – 600 руб.<br>призер - 400 руб.<br><u>Краевой:</u><br>победитель – 800 руб.<br>призер - 500 руб.  |
|   |                                                                                                                                                        | - результативность обучения учащихся на краевых заочных курсах «Юниор»                                             | Свидетельство – 300 руб.<br>Грамота – 1000 руб.                                                                                                                                                          |
|   |                                                                                                                                                        | - результативность участия в интеллектуальных конкурсах «Что? Где? Когда?», «Одарёнок» и др.                       | <u>Муниципальный:</u><br>победитель – 500 руб.<br>призер - 400 руб.<br><u>Зональный:</u><br>победитель – 800 руб.<br>призер - 600 руб.<br><u>Краевой:</u><br>победитель – 1000 руб.<br>призер - 800 руб. |
| 2 | <b>Педагогическим работникам</b> за высокий уровень участия в конкурсах педагогического мастерства, профессиональных фестивалях, смотрах, конференциях | Результативность участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и др:                               |                                                                                                                                                                                                          |
|   |                                                                                                                                                        | 1-3 место в <b>школьном этапе</b> конкурсов;                                                                       | Победитель – 1000 руб.<br>Призер – 700 руб.                                                                                                                                                              |
|   |                                                                                                                                                        | 1-3 место в <b>районном этапе</b> конкурсов;                                                                       | Победитель – 5000 руб.<br>Призер – 4000 руб.<br>Участник – 2000 руб.                                                                                                                                     |
|   |                                                                                                                                                        | 1-5 место в <b>краевом этапе</b> конкурсов.                                                                        | Победитель – 10000 руб.<br>Призер – 7000 руб.<br>Участник – 3000 руб.                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                        | Результативность участия в конкурсах методических разработок «Мой лучший урок», «Учитель здоровья» и др:           |                                                                                                                                                                                                          |
|   |                                                                                                                                                        | 1-3 место в <b>районном этапе</b> конкурсов;                                                                       | Победитель – 2000 руб.<br>Призер – 1500 руб.                                                                                                                                                             |
|   |                                                                                                                                                        | 1-5 место в <b>краевом этапе</b> конкурсов.                                                                        | Победитель – 3000 руб.<br>Призер – 2500 руб.                                                                                                                                                             |
| 3 | <b>Педагогическим работникам</b> за активное участие в методической работе                                                                             | Достижение высоких результатов в педагогической деятельности:                                                      |                                                                                                                                                                                                          |
|   |                                                                                                                                                        | - проведение мастер-классов и семинаров;                                                                           | школа – 500 руб.<br>район – 1500 руб.                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                        | - проведение открытых уроков высокого качества;                                                                    | район – 2000 руб.                                                                                                                                                                                        |
|   |                                                                                                                                                        | - участие в работе методических семинаров, конференций, фестивалей;                                                | выступление – 1000 руб.                                                                                                                                                                                  |

|   |                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |                                                                                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                       | - разработка и внедрение авторских программ, программ факультативов, элективных предметов, курсов по выбору, электронных пособий. | 1000 руб. за программу, электронное пособие имеющую рецензию на краевом уровне |
|   |                                                                                                                                       | - осуществление руководства педагогической практикой;                                                                             | 500 руб.                                                                       |
|   |                                                                                                                                       | - обобщение опыта работы;                                                                                                         | районный сертификат – 1000 руб.<br>краевой сертификат – 2000 руб.              |
|   |                                                                                                                                       | - издание учебно-методических материалов.                                                                                         | Печатная статья – 1000 руб.<br>Сборник – до 5000 руб.                          |
|   |                                                                                                                                       | Повышение педагогического мастерства через обучение на краевых, федеральных внебюджетных курсах повышения квалификации.           | до 3000 руб.                                                                   |
|   |                                                                                                                                       | Осуществление экспертной деятельности.                                                                                            | на районном уровне- 300 руб.<br>на краевом уровне- 500 руб.                    |
| 4 | <b>Педагогическим работникам</b> за результативность работы по оборудованию кабинетов, школьных помещений, благоустройству территории | Личный вклад в ремонт, оборудование кабинетов, благоустройство пришкольной территории                                             | до 5000 руб.                                                                   |
|   |                                                                                                                                       | Изготовление стендов                                                                                                              | до 5000 руб.                                                                   |
| 5 | <b>Педагогическим работникам</b> за результативность научно-методического руководства деятельностью учащихся                          | За результат научно-методического руководства проектной и исследовательской деятельностью учащихся;                               | Публичная презентация проекта – 500 руб.                                       |
|   |                                                                                                                                       | За разработку и внедрение программ внеурочной деятельности учащихся                                                               | 1000 руб. за программу, имеющую рецензию на краевом уровне                     |
|   |                                                                                                                                       | За систематическую работу по подготовке к государственной итоговой аттестации                                                     | до 3000 руб.                                                                   |
|   |                                                                                                                                       | Высокие показатели при проведении внешних оценочных процедур (ДР, КДР, ВПР, НИКО и                                                | свыше 75% качества – 1000 руб.<br>50 % -74% качества –                         |

|   |                                                                                                      |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                      | др.)                                                                                                                               | 500 руб.                                                                                                                                                                         |
|   |                                                                                                      | Проведение межшкольных консультаций по подготовке к ЕГЭ, ГИА-9                                                                     | 1 занятие - 500 руб.                                                                                                                                                             |
|   |                                                                                                      | Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации                                                             | до 500 руб. за экзамен                                                                                                                                                           |
|   |                                                                                                      | Высокие результаты по итогам государственной итоговой аттестации учащихся (в сравнении с краевыми показателями).                   | Русский язык, математика<br>- превышение до 1 балла-1500 руб.<br>-свыше 1 балла-2500 руб.<br>Предметы по выбору<br>- превышение до 1 балла-1000 руб.<br>-свыше 1 балла-1500 руб. |
| 6 | <b>Педагогическим работникам</b> за активную работу в общественной жизни школы, города, района, края | Организация работы по сплочению коллектива школы, созданию доброжелательной обстановки в коллективе.                               | до 2000 руб.                                                                                                                                                                     |
|   |                                                                                                      | Активное участие в общешкольных, городских, районных, краевых мероприятиях.                                                        | до 3000 руб.                                                                                                                                                                     |
|   |                                                                                                      | За проведение мероприятий, повышающих авторитет школы                                                                              | до 5000 руб.                                                                                                                                                                     |
| 7 | <b>Педагогическим работникам</b> за высокие достижения в организации воспитательной работы           | Образцовое проведение военно-учебных сборов с учащимися 10 классов.                                                                | до 2000 руб.                                                                                                                                                                     |
|   |                                                                                                      | Результативность работы по предупреждению безнадзорности посредством своевременного и качественного проведения подворового обхода. | 500 руб. за участок                                                                                                                                                              |
|   |                                                                                                      | Активная работа в Штабе воспитательной работы.                                                                                     | до 3000 руб.                                                                                                                                                                     |
|   |                                                                                                      | Организация работы учащихся в трудовых бригадах и осуществление руководства их деятельностью.                                      | 1500 руб.                                                                                                                                                                        |
| 8 | <b>Педагогическим работникам</b> за добросовестное выполнение должностных обязанностей               | Результативность выполнения обязанностей дежурного администратора                                                                  | 300 руб. за дежурство                                                                                                                                                            |
|   |                                                                                                      | Проведение качественной работы по организации горячего питания                                                                     | до 1000 руб.                                                                                                                                                                     |
|   |                                                                                                      | Исполнительская дисциплина                                                                                                         | - по итогам четверти до                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                            |                                                                                    |                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | учителя, классного руководителя                                                            | (по итогам четверти / года).                                                       | 2000 руб.;<br>- по итогам года до 10000 руб.                                                                              |
| 9  | <b>Педагогическим работникам</b> за работу в летний период                                 | Организация летней оздоровительной кампании                                        | Руководителю оздоровительной площадки – 3000 руб.<br>Учителю – 1500 руб.                                                  |
|    |                                                                                            | Организация работы на пришкольном участке                                          | до 2000 руб.                                                                                                              |
| 10 | <b>Педагогическим работникам</b> за организацию и проведение внеурочной работы по предмету | Разработка, организация, проведение и проверка олимпиад по предмету                | Школа - до 500 руб.<br>Район - до 1000 руб.                                                                               |
|    |                                                                                            | Разработка, организация и проведение конкурсов, викторин, экскурсий по предмету    | до 1000 руб.                                                                                                              |
|    |                                                                                            | Разработка, организация и проведение открытых внеклассных мероприятий по предмету. | до 1000 руб.                                                                                                              |
|    |                                                                                            | Организация и руководство итоговым индивидуальным проектом                         | По результатам защиты проекта:<br>базовый уровень - 300 руб.<br>повышенный уровень – 500 руб.<br>(за одного обучающегося) |

**Приложение № 3  
к Положению об оплате труда**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МОБУСОШ № 1  
протокол от 15.02.2021 № 1  
 Н.В.Черновол

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУСОШ № 1  
«15» февраля 2021 г.  
 Н.Н.Ермакова

**Положение**

**о выплатах стимулирующего характера административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Положения об оплате труда работников МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент к окладу за ученую степень (если таковые имеются), почетное звание.

1.3. Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

1.4. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

**2.Порядок установления стимулирующих выплат**

2.1. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

2.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников, не имеющих учебной

нагрузки, к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,1 - при наличии первой квалификационной категории.

2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается по согласованию с профсоюзным комитетом руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Размеры повышающего коэффициента:

1) 0,15;

2) 0,1.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 - за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

Повышающий коэффициент за почетное звание устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

2.5. Положением о выплатах стимулирующего характера административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) может быть предусмотрено установление работникам данной группы надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

2.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не ведущие учебные занятия) устанавливать:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых, районных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

2.7. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 2.3. и 2.6. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально нагрузке.

## **2. Порядок распределения стимулирующих выплат**

3.1. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2. Стимулирующие выплаты осуществляется приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом после рассмотрения на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ работникам МОБУСОШ № 1 г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район и по согласованию с Советом школы. Стимулирующие выплаты определяется в индивидуальном порядке и максимальными размерами не ограничен.

3.3. Руководитель учреждения представляет в Совет школы для утверждения размеров выплат, аналитическую информацию, согласованную с профсоюзным комитетом, подготовленную Комиссией по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы педагогических работников учреждения совместно с руководителями предметных методических объединений, заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

**Приложение № 1**  
**к Положению о выплатах стимулирующего**  
**характера административно-управленческого,**  
**учебно-вспомогательного, младшего**  
**обслуживающего, педагогического персонала,**  
**не связанного с учебным процессом**  
**(педагогические работники, не имеющие**  
**учебной нагрузки)**

**Перечень и размеры стимулирующих выплат административно-**  
**управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего**  
**персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным**  
**процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки)**

| <b>№</b> | <b>Наименование должности, профессии</b>                     | <b>Доплаты и надбавки</b>                                                                                                                    | <b>размер</b>   |
|----------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | <b>Заместитель директора по воспитательной работе</b>        | За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся в зависимости от нагрузки, но не более 2000 рублей.                          | 2000 рублей     |
|          |                                                              | За сложность и напряжённость выполняемой работы.<br>За интенсивность и высокие результаты работы.<br>За ведение дополнительной документации. | 3000 рублей     |
| 2        | <b>Педагог – психолог</b>                                    | За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся в зависимости от нагрузки, но не более 1000 рублей.                          | 1000 рублей     |
|          |                                                              | За ведение дополнительной документации.                                                                                                      | 1000 рублей     |
| 3        | <b>Социальный педагог</b>                                    | За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся в зависимости от нагрузки, но не более 1000 рублей.                          | 1000 рублей     |
|          |                                                              | За ведение дополнительной документации..                                                                                                     | 1000 рублей     |
|          |                                                              | За организацию общешкольных внеклассных мероприятий, досуговой деятельности учащихся во внеурочное время                                     | 7300 рублей     |
| 4        | <b>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</b> | За сложность и напряжённость выполняемой работы.<br>За интенсивность и высокие результаты работы. За ведение дополнительной документации.    | 3500 рублей     |
| 5        | <b>Экономист</b>                                             | За сложность и напряжённость выполняемой работы.                                                                                             | 4844, 75 рублей |
|          |                                                              | За ведение дополнительной документации.                                                                                                      | 4000 рублей     |

|    |                                                              |                                                                                                                |                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 6  | <b>Библиотекарь</b>                                          | За материальную ответственность.<br>За ведение дополнительной документации.<br>Отдельным категориям работников | 650 рублей<br><br>1460,90 рублей<br>1000 рублей               |
| 7  | <b>Делопроизводитель</b>                                     | За сложность и напряжённость выполняемой работы.                                                               | 3084,60 рублей                                                |
|    |                                                              | За ведение дополнительной документации.                                                                        | 5000 рублей                                                   |
|    |                                                              | За контроль по обращению с отходами производства и потребления.                                                | 2000 рублей                                                   |
|    |                                                              | За работу по сбору, хранению и удалению ртутьсодержащих отходов.                                               | 2000 рублей                                                   |
|    |                                                              | Отдельным категориям работников                                                                                | 1000 рублей                                                   |
| 8  | <b>Уборщик служебных помещений</b>                           | За сложность и напряжённость выполняемой работы.                                                               | до 5000 рублей в зависимости от объема дополнительной работы  |
| 9  | <b>Водитель</b>                                              | За сложность и напряженность выполняемой работы.                                                               | до 3000 рублей в зависимости от объема дополнительной работы  |
| 10 | <b>Вахтер</b>                                                | За сложность и напряжённость выполняемой работы.                                                               | до 3000 рублей в зависимости от объема дополнительной работы  |
| 11 | <b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b> | За сложность, напряженность и интенсивность труда.                                                             | до 3000 рублей в зависимости от объема дополнительной работы. |
| 12 | <b>Заведующий хозяйством</b>                                 | Отдельным категориям работников                                                                                | 1000 рублей                                                   |
|    |                                                              | За материальную ответственность.                                                                               | 4000 рублей                                                   |
|    |                                                              | За ведение дополнительной документации.                                                                        | 4000 рублей                                                   |
|    |                                                              | За содержание тепловых энергоустановок в работоспособном и технически исправном состоянии.                     | 2000 рублей                                                   |
|    |                                                              | За обеспечение пожарной безопасности в учреждении.                                                             | 3000 рублей                                                   |
|    |                                                              | За выпуск на линию транспортного средства.                                                                     | 2000 рублей                                                   |
|    |                                                              | За сложность и напряжённость выполняемой работы.                                                               | 1790,90 рубля                                                 |

# Приложение № 4

## к Положению об оплате труда

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК МОБУ СОШ № 1  
протокол от 19.02.2021 № 1  
Н.В.Черновол

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОБУ СОШ № 1  
«19.02.2021» 2021 г.  
Н.Н.Ермакова

### Стимулирующие доплаты педагогическим работникам за результативность и качество работы по организации учебного процесса

| № | Доплата                                                                                                                                                                                    | Размер или<br>повышающий<br>коэффициент     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Учителям за почетное звание<br>«Заслуженный учитель Кубани»<br>«Отличник народного просвещения»<br>«Почетный работник общего образования<br>Российской Федерации»<br>(по одному из званий) | повышающий<br>коэффициент<br>к окладу 0,075 |

**Приложение № 5**  
**к Положению об оплате труда**

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК МОБУСОШ № 1  
протокол от 20.01.2021 № 1  
Н.В.Черновол

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОБУСОШ № 1  
«26» 01.02.2021 г.  
Н.Н.Ермакова

**Перечень учреждений, организаций и должностей,  
время работы, в которых засчитывается в педагогический стаж  
работников образования**

| Наименование организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Наименование должностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)                                                                                                                                                                                                                |
| 2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)                                                                                                                                                                                                           | Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями; отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)<br>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| 4. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации                                                                                                                                                                                                                                                        | Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. Общежития организаций, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками                    | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации | Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Примечание:**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

## Приложение № 6

### к Положению об оплате труда

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МОБУСОШ № 1

протокол от 19.02.2021 № 1  
Н.В.Черновол

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУСОШ № 1

«19» февраля 2021 г.

Н.Н.Ермакова

### **Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а так же времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое

образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

## Приложение № 7

### к Положению об оплате труда

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК МОБУ СОШ № 1  
протокол от 19.02.2021 № 1  
Н.В.Черновол

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОБУ СОШ № 1  
2021 г.  
Н.Н.Ермакова

### Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

3) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

4) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

5) при оплате труда преподавателей организаций начального и среднего профессионального образования за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы для педагогических работников общеобразовательных учреждений, определяется путем умножения стоимости педагогической услуги на количество обучающихся в классе, на количество часов по данному предмету, на коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда для работников может увеличиваться на стимулирующую надбавку за выслугу лет, квалификационную категорию и персональный повышающий коэффициент при наличии финансовых средств.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-

методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются организацией самостоятельно.

## Приложение № 8

### к Положению об оплате труда

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК МОБУ СОШ № 1  
протокол от 15.02.2021 № 1  
Н.В.Черновол

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОБУ СОШ № 1  
«15» 2021 г.  
Н.Н.Ермакова

**Премия за качество выполняемых работ, которая выплачивается работникам единовременно при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования Новокубанский район**

| №  | Вид награждения                                                                            | Размер премирования |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. | Почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации                     | 5000 рублей         |
| 2. | Почётная грамота Губернатора Краснодарского края                                           | 3500 рублей         |
| 3. | Почётная грамота Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края | 2500 рублей         |
| 4. | Почётная грамота главы муниципального образования Новокубанский район                      | 1000 рублей         |
| 5. | Почётное звание Российской Федерации                                                       | 10000 рублей        |
| 6. | Почётное звание Краснодарского края                                                        | 8000 рублей         |
| 7. | Знак отличия Российской Федерации                                                          | 10000 рублей        |

## Приложение № 9

### к Положению об оплате труда

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МОБУ СОШ № 1  
протокол от 15.02.2021 № 1  
Н.В.Черновол

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ СОШ № 1  
«15» 02 2021 г.  
Н.Н.Ермакова

## ПОРЯДОК

### исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной организации муниципального образования Новокубанский район (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней за работной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной организации муниципального образования Новокубанский район (далее – учреждение).

2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится муниципальная организация, в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемой им организации и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Должностной оклад заместителей руководителя учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

3. Кратность устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится учреждение, и определяется с учетом:

социальной значимости учреждения или общественной значимости результатов его деятельности;

объема и качества оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ);

масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами организации.

4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждений (без руководителя, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в отношении руководителя, его заместителей, включенного в соответствующий перечень.

5. При расчете средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя, его заместителей учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, его заместителей, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, его заместителей.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

6. Расчет средней заработной платы работников организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации.

При создании новых организаций и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников организации, для определения должностного оклада руководителя организации за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя организации определяется управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в ведении которого находится организация.

7. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

8. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

9. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников организации как один человек (целая единица).

10. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

11. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 10 настоящего Порядка).

## Приложение № 10

### к Положению об оплате труда

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МОБУСОШ № 1  
протокол от 15.12.2021 № 1  
Н.В.Черновол

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУСОШ № 1  
г. Новокубанск  
«16» декабря 2021 г.

Н.Н.Ермакова

## Положение

**о премировании административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки)**

### 1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Положения об оплате труда работников МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы.

1.2. С целью поощрения работников за качество выполненной работы в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении могут быть установлены премии:

- поощрительные выплаты за осуществление дополнительных работ, непосредственно не входящих в круг должностных обязанностей работника;
- поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

### 2. Порядок и условия премирования работников

2.1. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения;

2.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

2.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования Новокубанский район:

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

2.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- выплата за высокие показатели результативности;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

2.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

**Приложение № 1**  
**к Положению о премировании**  
**административно-управленческого,**  
**учебно-вспомогательного, младшего**  
**обслуживающего персонала,**  
**педагогического персонала, не**  
**связанного с учебным процессом**  
**(педагогические работники, не**  
**имеющие учебной нагрузки)**

| № | Должность                                                    | Условия распределения вознаграждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</b> | <p>Результативность работы по повышению качества и общедоступности образования (достижение учащимися более высоких показателей, наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.).</p> <p>Работа по организации инновационной деятельности школы, экспериментальной работы, внедрения авторских программ и т.п.</p> <p>Создание условий для развития педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах педагогического мастерства и т.п.).</p> <p>Работа по организации и проведению районных методических семинаров, конференций и т.п. по вопросам повышения качества образования.</p> <p>Качественное выполнение плана внутришкольного контроля, плана учебно-воспитательной работы.</p> <p>Высокий уровень и результативность организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Результативность работы по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</p> <p>Результативность работы по организации аттестации педагогических работников.</p> <p>Работа по созданию условий занятости учащихся во внеурочное время (дополнительные занятия с отстающими, одаренными учащимися, для подготовки к ГИА и т.п.).</p> <p>Оформление дополнительной документации для налоговой инспекции, пенсионного фонда и т.п.</p> <p>Систематическая работа по обновлению Сайта школы.</p> <p>Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение</p> |

|   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                       | <p>документации).</p> <p>Создание условий для организации обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2 | <b>Заместитель директора по воспитательной работе</b> | <p>Результативность работы по организации различных форм внеклассной и внешкольной работы.</p> <p>Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха учащихся.</p> <p>Создание условий занятости учащихся во внеурочное время (спортивные секции, кружки, дополнительное образование).</p> <p>Обеспечение государственно-общественного характера управления школой (Общешкольный родительский комитет, Совет школы и т.п.).</p> <p>Работа по организации и проведению районных методических семинаров, конференций, конкурсов, праздников.</p> <p>Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение документации).</p> <p>Систематическая работа по обновлению Сайта школы.</p> <p>Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы и т.п.)</p> <p>Создание условий для развития педагогического творчества в воспитательной работе (участие педагогов, классных руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах педагогического мастерства и т.п.).</p> <p>Снижение количества учащихся, стоящих на учёте в КДН, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися.</p> |
| 3 | <b>Заведующий хозяйством</b>                          | <p>Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой, питьевой режим).</p> <p>Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (внутренние туалеты, места личной гигиены и т.п.).</p> <p>Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, необходимых объемов текущего и капитального ремонта.</p> <p>Организация мероприятий по благоустройству</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                      | <p>школы.</p> <p>Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение документации).</p> <p>Личный вклад в ремонт, оборудование кабинетов, изготовление стендов, озеленение кабинетов, оборудование зелёной зоны, участие в мероприятиях по благоустройству школы, личное участие в субботниках.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4 | <b>Преподаватель<br/>-организатор<br/>ОБЖ</b>        | <p>Результативность организации и проведения учебных сборов для юношей 10-х классов.</p> <p>Организация работы Поста №1.</p> <p>Результативность работы по руководству детскими проектами (руководство дружиной Юных Пожарных, командой Юных Инспекторов Движения и др.)</p> <p>Работа с родителями по пропаганде знаний пожарной безопасности, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и т.п.</p> <p>Образцовое содержание кабинета ОБЖ.</p> <p>Организация работы по охране труда и технике безопасности с сотрудниками школы.</p> <p>Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение документации).</p> <p>Личный вклад в ремонт, оборудование кабинетов, изготовление стендов, участие в мероприятиях по благоустройству школы; личное участие в субботниках.</p> |
| 5 | <b>Социальный педагог,<br/><br/>педагог-психолог</b> | <p>Снижение количества учащихся, стоящих на учёте в КДН, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися.</p> <p>Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы и т.п.)</p> <p>Систематическая работа по обновлению Сайта школы.</p> <p>Работа по организации и проведению районных методических семинаров, конференций, конкурсов, праздников.</p> <p>Проведение открытых мероприятий, мастер-класса для педагогических работников, родительской общественности.</p> <p>Организация и проведение мероприятий по профилактике вредных привычек.</p>                                                                                                  |

|    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            | <p>Просветительская работа с родителями.</p> <p>Оформление дополнительной документации, создание базы данных малообеспеченных и многодетных семей, внеурочной занятости учащихся и т.п.</p> <p>Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение документации).</p> <p>Результативность работы по руководству детскими проектами.</p> <p>Личный вклад в ремонт, оборудование кабинетов, изготовление стендов, озеленение кабинетов, участие в мероприятиях по благоустройству школы; личное участие в субботниках.</p> |
| 6  | Экономист                  | <p>Высокий уровень проведения экономического анализа финансово-экономической деятельности школы.</p> <p>Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение документации).</p> <p>Личный вклад в ремонт, оборудование кабинета, участие в мероприятиях по благоустройству школы, личное участие в субботниках.</p>                                                                                                                                                                                                       |
| 7  | Библиотекарь               | <p>Активная работа по пропаганде чтения как формы культурного досуга.</p> <p>Работа по организации и проведению районных методических семинаров, конференций, конкурсов, праздников.</p> <p>Результативность работы по руководству детскими проектами.</p> <p>Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение документации).</p> <p>Личный вклад в ремонт, изготовление стендов, и участие в мероприятиях по благоустройству школы; личное участие в субботниках.</p>                                                |
| 9  | Делопроизводитель          | <p>Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение документации).</p> <p>Личный вклад в ремонт, оборудование кабинета, участие в мероприятиях по благоустройству школы, личное участие в субботниках.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10 | Уборщик производственных и | <p>Содержание участка в соответствии с санитарными нормами.</p> <p>Качественное проведение генеральных уборок.</p> <p>Личный вклад в ремонт, оборудование зелёной зоны,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|           |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <b>служебных помещений</b>                                   | участие в мероприятиях по благоустройству школы, личное участие в субботниках.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>11</b> | <b>Водитель</b>                                              | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.<br>Личное участие в ремонте автомобиля, в его техническом обслуживании.<br>Образцовое содержание автомобиля.<br>Результативность работы без дорожно-транспортных происшествий.<br>Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение документации).<br>Личный вклад в ремонт, участие в мероприятиях по благоустройству школы, личное участие в субботниках. |
| <b>12</b> | <b>Вахтер</b>                                                | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.<br>Результативность работы по обеспечению сохранности материальных ценностей.<br>Личный вклад в ремонт школы, участие в мероприятиях по благоустройству школы, личное участие в субботниках.                                                                                                                                                                                               |
| <b>13</b> | <b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b> | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.<br>Результативность работы по обеспечению сохранности материальных ценностей.<br>Личный вклад в ремонт школы, участие в мероприятиях по благоустройству школы, личное участие в субботниках.                                                                                                                                                                                               |

Выплаты по всем видам стимулирующих надбавок производятся в пределах фонда оплаты труда.

## Приложение № 11

### к Положению об оплате труда

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК МОБУСОШ № 1  
протокол от 15.02.2021 № 1  
Н.В.Черновол

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОБУСОШ № 1  
им. М.М.Бограда  
г. Новокубанск  
«15» 2021 г.  
Н.Н.Ермакова

## Положение о материальной помощи

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Положения об оплате труда работников МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда г. Новокубанска раздела 13 в целях оказания моральной и материальной помощи при непредвиденных обстоятельствах, продолжительной болезни, операции, а также по случаю рождения ребёнка, юбилея и других обстоятельств.

1.2. Перечень и размеры материальной помощи приводятся в Приложении №1 к настоящему Положению.

### 2. Порядок оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь работникам учреждения осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников образовательного учреждения, при наличии денежных средств.

2.2. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

2.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с согласия профсоюзного комитета.

**Приложение № 1**  
**к Положению о материальной помощи**

**Перечень и размеры выплат при оказании материальной помощи**

| <b>Характер выплат</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Размер</b>                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- по случаю юбилея (60 лет – женщинам, 65 лет – мужчинам);</li><li>- по случаю свадьбы;</li><li>- по случаю рождения ребенка;</li><li>- молодому специалисту в качестве единовременного пособия;</li><li>- в случае смерти близких родственников;</li><li>- при несчастных случаях (авариях, травмах),</li><li>- при длительных болезнях, операциях;</li><li>- в случае пожара, наводнения, потери имущества;</li><li>- для приобретения дорогостоящих лекарств или платного лечения работника или его членов семьи;</li><li>- для частичной компенсации стоимости путёвки для санаторно-курортного лечения;</li><li>- для частичной оплаты обучения работника или его детей;</li></ul> | до 5000 руб.                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- единовременное пособие педагогическим работникам, уходящим на пенсию и оставляющим работу</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (на день увольнения) |

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК МОБУ СОШ № 1  
протокол от 10.02.2021 № 1  
Н.В.Черновол



## Приложение № 12

### к Положению об оплате труда

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОБУ СОШ № 1  
«10» февраля 2021 г.  
Н.Н.Ермакова



## ПОКАЗАТЕЛИ

### интенсивности, результативности и качества работы учреждения

1. Обеспечение высокого качества результатов обучения.
2. Доступность качественного образования.
3. Организация отдыха и дополнительного образования детей.
4. Инновационная деятельность общеобразовательной организации.
5. Сохранение здоровья учащихся.
6. Кадровые ресурсы.
7. Материально - техническое оснащение учебного процесса.
8. Эффективность управленческой деятельности.
9. Использование современных образовательных технологий и инновационных образовательных программ, методическая работа.
10. Достижения общеобразовательной организации.
11. Создание условий для осуществления учебно-вспомогательного процесса.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК МОБУ СОШ № 1  
протокол от 18.01.2021 № 1  
Н.В.Черновол

Приложение № 13  
к Положению об оплате труда  
МОБУ СОШ № 1  
им. М.М.Ткаченко  
г. Нововосковка  
Директор: МОБУ СОШ № 1  
«18.01.2021» 2021 г.  
Н.Н.Ермакова

### **Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам, осуществляющим обучение учащихся на дому**

1. Порядок исчисления заработной платы учителей обучающихся детей на дому по состоянию здоровья (на основании справки медицинского учреждения установленного образца).

1.1. Месячная заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1.2, учитывающий повышение заработной платы на 20 %.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

1.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

## Приложение № 14

### к Положению об оплате труда

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МОБУСОШ № 1  
протокол от 15.08.2021 № 1  
Н.В.Черновол

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУСОШ № 1  
им. М.М.Володина  
г. Москва

2021 г.

Н.Н.Ермакова

## ПОРЯДОК

### исчисления заработной платы учителей

1. Месячная заработная плата учителей определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

1) учителей за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

2) учителей, для которых данная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификация учителей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

4. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных организаций (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МОБУСОШ № 1  
протокол от 15.02.2021 № 1

Н.В.Черновол

Приложение № 15

к Положению об оплате труда

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУСОШ № 1  
«15» февраля 2021 г.

Н.Н.Ермакова

**Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, профили работы (деятельности)**

| Должность, по которой установлена квалификационная категория   | Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Учитель;<br>преподаватель                                      | Преподаватель;<br>учитель;<br>воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа);<br>социальный педагог;<br>педагог-организатор;<br>старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилем работы по основной должности). |
| Старший воспитатель;<br>воспитатель                            | Воспитатель;<br>старший воспитатель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)                                                                        |
| Руководитель физического воспитания                            | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания);<br>инструктор по физической культуре                                                                                                                                                                           |
| Мастер производственного обучения                                                                                                | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения);<br>инструктор по труду;<br>старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)                                    | Мастер производственного обучения;<br>инструктор по труду                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Учитель-дефектолог, учитель логопед                                                                                              | Учитель-логопед;<br>учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам);<br>воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)        |
| Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств) | Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств);<br>музыкальный руководитель;<br>концертмейстер                                                                                                                                                                                             |
| Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств);           | Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| концертмейстер                                                                                                                                      | программам) в области искусств)                                                                                                |
| Старший тренер-преподаватель;<br>тренер-преподаватель                                                                                               | Учитель (при выполнении учебной<br>(преподавательской) работы по<br>физической культуре);<br>инструктор по физической культуре |
| Учитель, преподаватель (при<br>выполнении учебной<br>(преподавательской) работы по<br>физической культуре);<br>инструктор по физической<br>культуре | Старший тренер-преподаватель;<br>тренер-преподаватель                                                                          |

# Приложение № 16

## к Положению об оплате труда

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МОБУСОШ № 1  
протокол от 10.04.2021 № 1  
Н.В.Черновол

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУСОШ № 1  
им. М.М.Ботрова  
г.Новосибирск  
«10.04.2021» г.  
Н.Н.Ермакова

### РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА

|                                                                                           |        |         |      |         |       |                                                      |        |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|------|---------|-------|------------------------------------------------------|--------|-------|
| ФИО сотрудника                                                                            |        |         |      |         |       | К выплате:                                           |        |       |
| Организация: МОБУСОШ № 1                                                                  |        |         |      |         |       | Должность:                                           |        |       |
| Подразделение                                                                             |        | Учителя |      |         |       | Оклад (тариф):                                       |        |       |
| Вид                                                                                       | Период | Рабочие |      | Оплачен | Сумма | Вид                                                  | Период | Сумма |
|                                                                                           |        | Дни     | Часы |         |       |                                                      |        |       |
| Начислено:                                                                                |        |         |      |         |       | Удержано:                                            |        |       |
| т_Основные начисления                                                                     |        |         |      |         |       | НДФЛ                                                 |        |       |
| т_оплата по окладу                                                                        |        |         |      |         |       | Профсоюзные взносы                                   |        |       |
| т_За квалификационн ую категорию                                                          |        |         |      |         |       | Удержание по исполнител ьно му документу             |        |       |
| Доплата за выслугу лет                                                                    |        |         |      |         |       | Добровольные страховые взносы (фиксированной суммой) |        |       |
| т_За классное руководство                                                                 |        |         |      |         |       | Выплачено:                                           |        |       |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство(ФБ) педагогическим работникам |        |         |      |         |       |                                                      |        |       |
| т_Проф. Наркомании                                                                        |        |         |      |         |       |                                                      |        |       |
| Доплата до МРОТ                                                                           |        |         |      |         |       |                                                      |        |       |
| Доплата отдельным категориям МБ                                                           |        |         |      |         |       |                                                      |        |       |
| т_Прочие базовые                                                                          |        |         |      |         |       |                                                      |        |       |
| Доплата отдельным категориям (КБ)                                                         |        |         |      |         |       |                                                      |        |       |
| т_Внеклассная работа                                                                      |        |         |      |         |       |                                                      |        |       |
| Выплата стимулирующег о характера (сумма)                                                 |        |         |      |         |       |                                                      |        |       |

73

|                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| доплата за совмещение (сумма)                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| т_Молодым специалистам                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| т_За кабинет                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| т_ФГОС                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| т_За звание                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| т_За тетради                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| т_За персональный повышающий коэффициент                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| т_Административная ставка                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата праздн. и выходн.                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| т_Прочие стимулирующие                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ночные часы                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Премия разовая                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отпуск                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учебный отпуск                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Компенсация отпуска (Отпуск основной)                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Командировка                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отп. по берем.                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Больничный лист                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Больничный за счет работ.                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уход за детьми-инв.                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уход за реб. до 1,5                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уход за реб. до 3                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пособие при рождении ребенка                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материальная помощь                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разовые часы (школы)                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доплата за увеличенный объем работы                        |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                         |  |  |  |  |      |                           |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------|---------------------------|--|--|
| Оплата по окладу (часы)                                                 |  |  |  |  |      |                           |  |  |
| Доплата за выслугу лет (по часам)                                       |  |  |  |  |      |                           |  |  |
| Выплата стимулирующего о характера (сумма) сторожа                      |  |  |  |  |      |                           |  |  |
| Доплата отдельным категориям МБ (сторожа)                               |  |  |  |  |      |                           |  |  |
| Квартальная премия                                                      |  |  |  |  |      |                           |  |  |
| Премия к юбилею                                                         |  |  |  |  |      |                           |  |  |
| тДистанционное обучение                                                 |  |  |  |  |      |                           |  |  |
| Долг предприятия на начало                                              |  |  |  |  | 0,00 | Долг предприятия на конец |  |  |
| Страховые взносы в ПФР:<br>Общий облагаемый доход:<br>Вычетов на детей: |  |  |  |  |      |                           |  |  |