



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ**

от 21 ноября 2022 г.

№ 654

г. Новокубанск

**О проведении итогового сочинения (изложения) в Новокубанском районе  
в 2022 – 2023 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.11.2022 № 2822 «О проведении ИС в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Новокубанском районе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить: состав комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 1);

2. Определить места проведения итогового сочинения (изложения) и состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 2);

3. Продолжить работу в средних общеобразовательных учреждениях по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с указанными федеральными и региональными документами.

4. Провести для обучающихся 11 (12) классов итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации 07 декабря 2022 года.

Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения, установить дополнительные сроки: 01 февраля и 03 мая 2023 года.

5. Организовать в управлении образования работу телефона «горячей линии» 3-02-85, сот. 89885223887 в рабочие дни с 09.00 часов до 18.00 часов.

6. Заместителю начальника управления образования М.К. Ханджян:

1) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

2) закрепить аккредитованных на 2022 год общественных наблюдателей по школам для обеспечения объективности проведения итогового сочинения (изложения), обеспечив наличие у них удостоверений (приложение № 4);

3) организовать работу муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с региональной инструкцией;

4) организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения в РЦОИ 10 декабря 2022 года;

5) обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) через месяц после проведения итогового сочинения (изложения).

6. Директору МБУ «Центр развития образования» С.В. Давыденко:

1) проанализировать результаты итогового сочинения учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений Новокубанского района и представить отчет в срок до 20 декабря 2022 года;

2) направить 7 декабря 2022 года в средние общеобразовательные учреждения специалистов МБУ «ЦРО» с целью осуществления контроля за проведением итогового сочинения (приложение № 5);

3) организовать проверку текстов итогового сочинения (изложения) 8 и 9 декабря 2022 года в МОБУГ № 2 г. Новокубанска с 09.00 часов, членами муниципальной комиссии, определив экспертами-консультантами педагогов из ОУ № 1, 2, 8, являющихся муниципальными тьюторами и руководителями РМО;

4) рекомендовать специалисту МБУ «ЦРО» Л.В.Пискуновой:

- обеспечить качественное обучение экспертов, привлекаемых к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

- обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проверке работ обучающихся с действующими федеральными документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения), с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае

- обеспечить повторную проверку на муниципальном уровне (при наличии заявления от участника итогового сочинения (изложения), получившего незачет повторно).

7. Руководителям средних общеобразовательных учреждений

1) назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) и разместить приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

2) организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

3) обеспечить в период подготовки к итоговому сочинению (изложению) до 7 декабря 2022 года включительно широкомасштабную информационно-разъяснительную работу по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (родительские собрания, классные часы, информационные стенды, методические уголки, памятки, актуализация сведений, размещенных на тематической странице сайта школы, работа «горячей линии» и др.);

- 4) обеспечить условия, в том числе соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в общеобразовательных учреждениях для организации и проведения итогового сочинения (изложения) **7 декабря 2022 года**.
- 5) обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году руководителем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), техническим специалистом, организаторами в аудитории;
- 6) обеспечить (в ОУ № 1, 2, 4, 11, 16) перерывы для питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур участников с ОВЗ в специально организованном помещении (медицинский кабинет) в сопровождении организатора на этаже);
- 7) своевременно информировать (не позднее 11.00 часов) в день написания итогового сочинения (изложения) о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут после принятия решения);
- 8) обеспечить тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати;
- 9) утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями не позднее 22 ноября 2022 года;
- 10) обеспечить получение тем итогового сочинения в день проведения сочинения в личных кабинетах руководителей общеобразовательных организаций, на сайте ЦОКО с 09.45 часов в день проведения.
- 11) обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения);
- 12) обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов: ручка (гелевая, капиллярная или перьевая) с чернилами черного цвета, документ, удостоверяющий личность, лекарственные средства и питание (при необходимости); орфографические словари (выданные в учебном кабинете); инструкция для участников итогового сочинения (изложения); черновики.
- 13) обеспечить выполнение запрета на следующие действия:
- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
  - выносить из учебных кабинетов темы сочинений (текст изложения) на бумажном или электронном носителях;
  - фотографировать бланки и темы итогового сочинения (текст изложения);
  - пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);
  - пользоваться собственными орфографическими словарями;
- 14) обеспечить присутствие медицинского работника и наличие в медицинском кабинете продуктов питания (из числа не скоропортящихся и не вызывающих аллергическую реакцию: горячий сладкий чай, печенье и т.п.) для участников итогового сочинения;
- 15) организовать ознакомление обучающихся под роспись с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

16) организовать копирование оригиналов работ учащихся для проведения проверки экспертами районной комиссии;

17) представить не позднее 18.00 часов 7 декабря 2022 года в управление образования упакованные в соответствии с требованиями оригиналы и отдельно упакованные копии работ учащихся 11 классов для осуществления проверки, акты общественного наблюдения, протоколы с Ф.И.О. (из программы) и частично заполненную форму учета промежуточных результатов обучающихся 11 классов по русскому языку (приложение № 4);

18) обеспечить под роспись ознакомление общественных наблюдателей с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году;

19) предусмотреть в каждой аудитории формы (ИС-08, ИС -09) на случай завершения работы по уважительным причинам или удаление участника сочинения за нарушение установленных требований;

20) передать удостоверение и акт общественного наблюдения общественному наблюдателю до момента регистрации входа в зону проведения итогового сочинения (изложения);

21) организовать рабочее место (стул) общественного наблюдателя в аудитории;

22) организовать информирование выпускников о результатах итогового сочинения (изложения) не позднее 18.00 часов 12 декабря 2022 года.

8. Директору МОБУГ № 2 г. Новокубанска Еремееву Д.Д. подготовить для проведения проверки итогового сочинения (изложения) с 14.00 часов 8 и 9 декабря 2022 года кабинеты № 202, 203, 204, обеспечив их компьютерной техникой (из числа приобретенной за средства федерального и регионального бюджетов для проведения оценочных процедур) с программой проверки на самостоятельность написания (<https://content-watch.ru/text>).

9. Руководителям общеобразовательных учреждений направить сотрудников для осуществления контроля за проведением итогового сочинения (изложения) в средних общеобразовательных учреждениях Новокубанского района (приложение 2).

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования М.К. Ханджян.

Начальник управления образования



Д.Т. Кулиева

Приложение 4  
к приказу управления образования  
от 21 ноября 2022 года № 654

**Список лиц,  
направляемых в общеобразовательные учреждения  
для осуществления контроля за соблюдением информационной безопасности  
при проведении итогового сочинения (изложения)  
7 декабря 2022 года**

№п/п	Образовательное учреждение	Контролер
1.	МОБУСОШ №1	Антонян Г.Г., член ГЭК, учитель МОБУСОШ № 14
2.	МОБУГ №2	Е.В. Сухачева, главный специалист управления образования
3.	МОБУСОШ № 3	Заболотная Я.В, член ГЭК, учитель МОАУСОШ № 5
4.	МОАУСОШ № 4	Н.В. Богарсукова начальник отдела дошкольного образования и воспитательной работы управления образования
5.	МОАУСОШ № 5	Цветкова Е.В., главный специалист управления образования
6.	МОБУСОШ № 6	Высоцкая Н.В., член ГЭК, учитель МОБУГ № 2
7.	МОБУСОШ № 7	Т.Н.Стаценко, руководитель ППЭ, учитель МОАУСОШ № 4
8.	МОАУСОШ № 8	Демьяненко Е.А., член ГЭК ЕГЭ, учитель МОБУСОШ № 3
9.	МОБУСОШ № 9	Швайка В.В., главный специалист управления образования
10.	МОБУСОШ № 10	Усачев А.В., специалист МБУ «ЦРО»
11.	МОБУСОШ № 11	А.А. Мусихин , член ГЭК, МОБУСОШ № 8
12.	МОБУСОШ № 14	С.М. Федина специалист МБУ «ЦРО»
13.	МОБУСОШ № 15	М.К. Ханджян, заместитель начальника управления образования
14.	МОБУСОШ № 17	А.М. Егорова, член ГЭК, учитель МОБУГ № 2
15.	МОБУСОШ № 16	Р.В. Ершова, специалист МБУ «ЦРО»
16.	МОАУСОШ № 18	Хвостикова И.Н., учитель МОБУООШ № 4, член ГЭК

Начальник управления образования



Д.Т. Кулиева

Приложение 5  
к приказу управления образования  
от 21 ноября 2022 года № 654

**Список лиц,  
направляемых в общеобразовательные учреждения  
для осуществления общественного и независимого наблюдения при  
проведении итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года**

№п/п	ОУ в которое направляется ОН	Общественный наблюдатель из числа аккредитованных в 2022 году	ОУ от которого направляется
1.	МОБУСОШ №1	Бондурко Елена Николаевна	МОБУГ № 2
2.	МОБУГ №2	Добровольская Елена Сергеевна	СОШ № 1
3.	МОБУСОШ № 3	Бояринова Елена Григорьевна	СОШ № 1
4.	МОАУСОШ № 4	Симонова Наталья Васильевна	СОШ № 7
5.	МОАУСОШ № 5	Шутова Ангелина Александровна	СОШ № 16
6.	МОБУСОШ № 6	Бакаенко Мария Викторовна	СОШ № 16
7.	МОБУСОШ № 7	Куница Людмила Николаевна	СОШ № 14
8.	МОАУСОШ № 8	Куренева Василина Петровна	СОШ № 5
9.	МОБУСОШ № 9	Веснинцева Нелли Николаевна	СОШ № 18
10.	МОБУСОШ № 10	Максименко Инна Викторовна	СОШ № 9
11.	МОБУСОШ № 11	Остренко Ольга Николаевна	СОШ № 11
12.	МОБУСОШ № 13	Шептулина Юлия Игоревна	АМО
13.	МОАУСОШ № 14	Главатских Надежда Викторовна	СОШ № 4
14.	МОБУСОШ № 16	Федоляк Анна Алексеевна	СОШ № 15
15.	МОАУСОШ № 17	Коротеева Галина Александровна	СОШ № 5
16.	МОБУСОШ № 18	Пескова Татьяна Альбертовна	СОШ № 10

Начальник управления образования



Д.Т. Кулиева